



In idyllischer Stadtrandlage, abseits von Hektik und Verkehrslärm, bietet das gemeinnützige Bildungsinstitut HAUS RISSEN mit angeschlossenem Gästehaus einen vielseitigen Arbeitsplatz. Unsere Villa verfügt über 8 Veranstaltungsräume und wird ergänzt durch das in 2019 erbaute Gästehaus mit 30 Zimmern.

Hast Du Lust, uns zu unterstützen und unser sympathisches Team langfristig zu verstärken?
Dann melde Dich bei uns! Wir suchen ab sofort:

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche)

Zu Deinen vielseitigen Aufgaben gehören:

- Betreuung und Beratung unserer Gäste während ihres Aufenthalts in Villa und/oder Gästehaus
- Umsetzung der vorgegebenen Arbeitsabläufe und Servicestandards in den jeweiligen Dienstschichten
- Schriftliche, telefonische Annahme und Bearbeitung von Individual- und Gruppenreservierungen sowie allgemeine Gästekorrespondenz
- Bearbeitung von Reservierungen und Pflege der Gastkartei
- Check-in / Check-out und alle damit einhergehenden Vorbereitungen
- Koordination der Reinigungskräfte sowie Kontrolle der Zimmer
- Unterstützung bei Raten-, Verfügbarkeits- und Contentpflege (Webseite, OTA's, Channel Manager)
- Beantwortung von Gästebewertungen und -beschwerden
- Hausführungen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten (u.a. Post- und Paketannahme, Annahme und Weiterleitung von Telefonaten, Ansprechpartner für allgemeine interne sowie externe Anfragen)
- Kassenverwaltung und -abrechnung, Tagesabschlüsse, Berichtswesen
- Unterstützung bei Vorbereitung und Betreuung von Tagungs- und Seminarräumen sowie tägliche Sichtkontrolle auf Sauberkeit und Ordnung
- Abteilungsübergreifende Unterstützung anderer Abteilungen (z.B. Unterstützung des Servicebereichs, Mitwirkung bei den Abendveranstaltungen, etc.)
- Einhaltung der Qualitäts- und Servicestandards



Wir wünschen uns von Dir:

- Idealerweise abgeschlossene Ausbildung in Hotellerie/Veranstaltungsmanagement und/oder Berufserfahrung
- Sichere Kenntnisse am PC, insbesondere MS-Office sowie idealerweise mit Guestline oder einer anderen Hotelsoftware
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität sowie Gäste- und Qualitätsorientierung
- Freude an abteilungsübergreifender Zusammenarbeit
- Positive Ausstrahlung und gute Umgangsformen
- Hohe Team- und Organisationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche, hilfsbereite und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Dir:

- Einen Arbeitsort im Grünen mit freundlich, offener Teamatmosphäre
- Eigenständiges Arbeiten in einem vielseitigen Aufgabengebiet
- Faire und planbare Arbeitszeiten
- Übertarifliche Bezahlung zzgl. Zuschläge (Wochenende/Feiertag)
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Kostenfreie Verpflegung an Veranstaltungstagen, sowie Kaffee, Tee und Mineralwasser zur freien Verfügung
- Betriebliche Altersvorsorge

Kontakt:

HAUS RISSEN Hamburg (www.hausrissen.org)

Rissener Landstraße 193, 22559 Hamburg

Frau Franziska Borchers borchers@hausrissen.org

Telefon: 040 - 8190728